



**SZKOŁA PODSTAWOWA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI  
W STEFANOWIE**

Stefanów 108, 08-430 Żelechów

*spstefanow@interia.pl*

*tel. 25 629 05 71*

*https://zsstefanow.jimdo.com/*

Stefanów, dn.....

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNEGO  
NA ROK SZKOLNY 202.../202...**

**I. Adres przedszkola pierwszej preferencji**

Proszę o przyjęcie dziecka do Oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Stefanowie, Stefanów 108, 08- 430 Żelechów

**II. Placówki drugiej i trzeciej preferencji**

Placówka drugiej preferencji
.....
Placówka trzeciej preferencji
.....

**III. Deklaracja pobytu dziecka w placówce**

Liczba godzin pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym: 5 według ustalonego planu zajęć na rok szkolny 202.../202...

**IV. Dane dziecka**

Imię	Drugie imię	Nazwisko
.....	.....	.....

Pesel																				
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Seria i numer paszportu/ dokumentu tożsamości/ wypełnić w przypadku braku nr Pesel
.....	.....	.....

Adres zamieszkania dziecka		
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
.....	.....	.....
Kod pocztowy	Miejscowość	
.....	.....	
Województwo	Powiat	Gmina
.....	.....	.....

## V. Dane o rodzicach\* dziecka

Imię matki	Nazwisko matki	Telefon do kontaktu**
.....	.....	.....
Adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)		Adres poczty elektronicznej**
.....		.....

Imię ojca	Nazwisko ojca	Telefon do kontaktu**
.....	.....	.....
Adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)		Adres poczty elektronicznej**
.....		.....

\*Rodzic- rodzic a także prawny opiekun dziecka

\*\*W przypadku braku telefonu/ adresu poczty elektronicznej należy wpisać „nie posiadam”

## VI. Informacje o spełnianiu kryteriów

Oświadczam, że zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy- Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) do niniejszego wniosku dołączam dokumenty oraz oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów w nim określonych, wymienionych w poniższej tabeli

Kryteria określone w ustawie- Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.)		Spełnianie kryterium oraz złożenie dokumentów potwierdzających jego spełnienie	
1	Wielodzietność rodziny kandydata (oświadczenie o wielodzietności- troje i więcej dzieci)	Tak	Nie
2	Niepełnosprawność kandydata (Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność)	Tak	Nie
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Tak	Nie
4	Niepełnosprawność obojga rodziców	Tak	Nie
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Tak	Nie
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka)	Tak	Nie
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Tak	Nie
Kryteria określone uchwałą NR XXX/203/2017 Rady Miejskiej w Żelechowie z dnia 17 marca 2017 r.		Spełnianie kryterium oraz złożenie dokumentów potwierdzających jego spełnienie	
1	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny lub pomocą socjalną- 50 pkt	Tak	Nie
2	Kandydat, którego oboje rodziców/ prawnych opiekunów/ lub rodzic samotnie wychowujący kandydata pozostaje w zatrudnieniu, prowadzi działalność gospodarczą, prowadzi	Tak	Nie

	gospodarstwo rolne lub pobiera naukę w systemie dziennym- 50 pkt		
3	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do oddziału przedszkolnego w tej samej lokalizacji- 30 pkt	Tak	Nie
4	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej w obwodzie której siedzibę ma oddział przedszkolny- 20 pkt	Tak	Nie
5	Deklaracja rodziców kandydata lub rodzica samotnie wychowującego kandydata do korzystania z oferty oddziału przedszkolnego przez minimum 7 godzin dziennie- 10 pkt	Tak	Nie

*\*Dla kryterium, którego jest spełnione i jest składany dokument potwierdzający należy zaznaczyć Tak; dla kryterium, które nie jest spełnione należy zaznaczyć Nie*

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

.....  
miejscowość i data

.....  
/podpis rodziców/ prawnych opiekunów/

### **Pouczenie:**

*Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w pkt VI, w tym m.in. oświadczenie o wielodzietności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą.*

*Dokumenty należy złożyć w oryginale poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*

*Oświadczenia zaś składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”*

Data przyjęcia wniosku: .....

Podpis osoby przyjmującej .....

### **RODO**

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Stefanowie, Stefanów 108, 08-430 Żelechów, tel 25 6290571

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Marka Daniela, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-md@tbdsiedlce.pl.

3. Administrator przetwarza Państwa dane w celu realizacji rekrutacji do przedszkola, na podstawie ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. Podanie danych jest obowiązkowe, niepodanie danych skutkuje brakiem rozpatrzenia wniosku.

4. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora.

5. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. do końca uczęszczania dziecka do placówki lub przez 1 rok, jeśli dziecko nie zostało przyjęte.

6. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-md@tbdsiedlce.pl.

8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.