

**PROCEDURY
POSTĘPOWANIA
W SYTUACJACH
KRYZYSOWYCH
W SZKOLE
PODSTAWOWEJ im.
TADEUSZA
KOŚCIUSZKI
W STEFANOWIE**

Podstawy prawne stosowanych procedur:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534, 730 i 761);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. z 2003 Nr 6, poz. 69 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2009 r. w sprawie przygotowania nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy (Dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1132);
- Ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich z dnia 26 października 1982 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2002 r. Nr 11, poz. 109; z późn. zm.);
- Ustawa Kodeks Postępowania Cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r. (Dz. U. z dnia 1 grudnia 1964 r., Nr 43 poz. 296);
- Ustawie o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych z dnia 9 listopada 1995 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 55; z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późniejszymi zmianami);
- Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485; z późniejszymi zmianami);
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 z późniejszymi zmianami);
- Zarządzenie Komendanta Głównego Policji Nr 1619 z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich (Dz. Urzędowy KGP z dnia 12 listopada 2012 r., Nr 11);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. Nr 26, poz. 226).

Demoralizacja – zgodnie z art. 4 § 1 Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich –To naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych.

Stan nietrzeźwości - stężenie we krwi powyżej 0,5 ‰ alkoholu, lub w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³.

Wykaz procedur

1. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.
2. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie niedozwolone substancje lub niebezpieczne narzędzie.
4. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.
5. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.
6. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.
7. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.
8. Procedury postępowania nauczyciela wobec ucznia-ofiary czynu karalnego.
9. Procedura postępowania w przypadku stosowania przemocy fizycznej.
10. Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły.(obelżywe wyzwiska, groźby, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły).
11. Działania wobec sprawcy cyberprzemocy.
12. Postępowanie w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarnie zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacerowanie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).
13. Procedury postępowania w przypadku, gdy uczeń korzysta z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji.
14. Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczania szkoły w czasie zajęć lekcyjnych.
15. Wagary.
16. Wulgarnie słownictwo.
17. Procedura postępowania w razie wypadku w szkole.
18. Procedura postępowania nauczycieli w sytuacjach prób samobójczych, samookaleczeniach lub innych związanych z narażeniem życia.
19. Nieobecność rodziców ucznia.
20. Uczennica w ciąży.
21. Osoba obca na terenie szkoły.
22. Procedura kontroli realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów.
23. W przypadku licznych spóźnień na zajęcia lekcyjne.
24. Rozstrzyganie spraw spornych i konfliktów.

25. Czyny karalne nieletnich, będące przestępstwami i wykroczeniami, których uczniowie mogą się dopuścić na terenie szkoły.

Zadania dyrektora szkoły, wychowawcy i pedagoga szkolnego

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie o danym incydencie powiadamia wizytatora nadzorującego szkołę.
2. W uzasadnionych przypadkach zaistniałą sytuację dyrektor szkoły lub pedagog szkolny omawiają z uczniami w klasie w obecności wychowawcy.
3. W uzasadnionych przypadkach na posiedzeniu rady pedagogicznej przeprowadza się analizę zaistniałego zdarzenia, a także dokonuje oceny zachowań dziecka w kontekście jego dotychczasowego zachowania i podejmuje decyzje o jego dalszych losach /wsparcie, pomoc, kara, przeniesienie/.
4. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za zebranie dokumentacji z każdego zdarzenia.
5. Z każdej rozmowy przeprowadzonej na terenie szkoły odnośnie sytuacji wymienionych w powyższych procedurach należy sformułować notatkę, którą podpisują osoby uczestniczące w rozmowie.
6. Wychowawca stosując system kar i nagród zgodnych z WSO stara się rozwiązywać zaistniałe problemy wychowawcze. Z każdej przeprowadzonej rozmowy wychowawczej z uczniem, a także z rodzicami danego ucznia sporządza notatkę, którą podpisują osoby w niej uczestniczące.
7. W przypadku narastających trudności wychowawczych z danym uczniem wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o danej sytuacji pedagoga szkolnego.

Metody współpracy szkoły z policją

1. W ramach pracy profilaktyczno – wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.
2. Koordynatami współpracy są: pedagog szkolny oraz specjalista do spraw nieletnich i patologii właściwej jednostki policji.
3. Ze szkołą współpracuje także dzielnicowy.
4. W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:
 - Spotkania rady pedagogicznej z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością i demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym.
 - Spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów

narkomanii, wychowania w trzeźwości, zachowań ryzykownych, sposobów unikania zagrożeń.

- Informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży;
- Wspólny, szkoły i policji, udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobiegania demoralizacji i przestępczości nieletnich.

Zasady interwencji profilaktycznej

Interwencję przeprowadza pedagog szkolny wspólnie z wychowawcą klasy w sytuacjach zagrożenia ucznia:

- uzależnieniem,
- przestępczością,
- demoralizacją,
- zachowaniami ryzykownymi.

Celem interwencji profilaktycznej jest:

- Udzielenie wsparcia i pomocy uczniowi i rodzicom przez dostarczenie informacji, zaproponowanie współpracy pomiędzy domem a szkołą.
- Zapobieganie problemom związanych z zagrożeniem uzależnieniami, przestępczością, demoralizacją.

W sytuacji zagrożenia ucznia uzależnieniem, przestępczością, demoralizacją, zachowaniami ryzykownymi:

1. Wychowawca wspólnie z pedagogiem zbiera informacje o sytuacji ucznia i na ich podstawie dokonuje wstępnej diagnozy, analizy i oceny problemów ucznia.
2. Wychowawca wspólnie z pedagogiem przeprowadzają rozmowę z uczniem, podczas której przekazują uczniowi:
 - Spostrzeżenia, jakie zaszły w jego funkcjonowaniu;
 - Informacje o konsekwencjach wynikających z jego zachowań;
 - Komunikat o zakazie zachowań ryzykownych, związanych z zagrożeniem uzależnieniami, przestępczością, demoralizacją - powołując się na regulamin szkoły;
 - Informację o konieczności poinformowania rodziców.
3. Wychowawca wzywa rodziców do szkoły i wspólnie z pedagogiem przeprowadza z nimi rozmowę informując o:
 - Przyczynach, dla których szkoła szczególnie zainteresowała się dzieckiem.
 - Zagrożeniach zdrowia i bezpieczeństwa dziecka związanych z zagrożeniami ryzykownymi, uzależnieniami, przestępczością, demoralizacją.

4. Efektem rozmowy z rodzicami powinna być pisemna umowa z nimi uwzględniająca:
 - Listę zachowań ucznia podległych kontroli tak w domu jak i w szkole;
 - Zasady zachowania ucznia w szkole i w domu;
 - Konsekwencje i przywileje wobec ucznia;
 - Zobowiązania obu stron - rodziców i szkoły - o nawiązaniu ścisłej współpracy /stały kontakt ze szkołą, wymiana uwag, spostrzeżeń odnośnie ucznia, itp./;
 - Czasu obowiązującej umowy.
5. W obecności rodziców wychowawca lub pedagog/ psycholog rozmawia z dzieckiem zobowiązując je do zmiany swojego zachowania. Efektem tej rozmowy winno być podpisanie kontraktu z dzieckiem z uwzględnieniem:
 - Zobowiązania ucznia do powstrzymania się od negatywnych zachowań;
 - Ustalenia listy czasowo odebranych przywilejów;
 - Ustalenia zasad zachowania w domu i w szkole;
 - Odebrania przywilejów;
 - Wymianę obserwacji między szkołą a rodziną.
6. Wychowawca wspólnie z pedagogiem monitorują realizację kontraktu przez ucznia poprzez:
 - Obserwowanie ucznia w szkole;
 - Nagradzanie korzystnych zmian w zachowaniu się ucznia – odzyskiwanie przywilejów.

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Wychowawca sporządza notatkę ze spotkania, w której zamieszczone zostaną zobowiązania do pracy nad dzieckiem, podpisane przez wszystkie osoby uczestniczące w spotkaniu lub kontrakt.
5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka,

dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).

6. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
7. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 Kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły, jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.
8. Konsekwencje dla ucznia- kary zgodne z obowiązującym Statutem Szkoły.

2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty młodzieży, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego.
3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu zdrowia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. W miarę możliwości ustala pochodzenie spożywanego alkoholu bądź narkotyku.
5. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/ opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/ opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/ placówki.
6. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu- odmawiają przybycia do szkoły. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/ opiekunów oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
7. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.
8. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 431 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

9. Konsekwencje dla ucznia- kary zgodne z obowiązującym Statutem Zespołu Szkół.

3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie niedozwolone substancje lub niebezpieczne narzędzie.

1. Nauczyciel w obecności innego pracownika szkoły ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję lub niebezpieczne narzędzie, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z podejrzaną substancją. Nauczycielowi nie wolno samodzielnie dokonywać czynności przeszukiwań teczek lub odzieży.
2. W przypadku uzasadnionych spostrzeżeń nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły oraz wzywa rodziców do natychmiastowego stawienia się w szkole.
3. W przypadku, gdy uczeń na żądanie nauczyciela odmawia opróżnienia torby i kieszeni, szkoła wzywa policję. Policja bez względu na protesty ma prawo przeszukać ucznia w obecności nauczyciela. Jeżeli podejrzenia okażą się niesłuszne, nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności.
4. Jeżeli uczeń oddaje substancję dobrowolnie, nauczyciel zobowiązany jest do bezwłocznego przekazania jej policji do analizy. Całe zdarzenie musi być udokumentowane notatką z dokładnymi spostrzeżeniami.
5. Konsekwencje dla ucznia- kary zgodne z obowiązującym Statutem Zespołu Szkół.

4. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyków powinien podjąć następujące kroki:

1. Zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wzywa policję.
3. Próbuje ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
4. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

5. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia (e- papierosów).

1. Nauczyciel rekwiruje papierosy (e- papierosa) uczniowi.
2. Zgłasza fakt wychowawcy klasy.
3. Wychowawca powiadamia o fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz dyrekcję.
4. Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna – powiadomienie ucznia w obecności rodziców o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie.

5. W przypadku ponownego udowodnienia uczniowi palenia na terenie szkoły o fakcie zostaje poinformowany dyrektor szkoły, który ma prawo wezwać policję w celu nałożenia mandatu na ucznia.
6. Konsekwencje dla ucznia- kary zgodne z obowiązującym Statutem Szkoły.

6. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.

1. Interwencja świadka zdarzenia powstrzymanie sprawców.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/ sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/ sprawców.
3. Wezwanie rodziców- jeżeli znani są sprawcy.
4. W przypadku dużej szkody obligatoryjne wezwanie policji.
5. Wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców lub odpracowanie szkody.
6. Obniżenie zachowania.

7. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły, lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Powiadomienie rodziców ucznia- sprawcy.
5. Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

Każdy przypadek czynu karalnego (sprawca ukończył 13 lat) zaistniałego na terenie szkoły obowiązkowo zgłaszany jest na policję przez dyrektora szkoły lub pedagoga. Do czynów karalnych ściganych z urzędu, a najczęściej popełnianych przez uczniów należą:

- bójki (co najmniej dwóch uczestników na dwóch);
- pobicia (dwóch, trzech lub więcej na jednego);
- wymuszania pieniędzy z użyciem przemocy (rozbój);
- kradzież;
- uszkodzenie ciała (agresja fizyczna) - jeżeli lekarz sądowy oceni niezdolność powyżej 7 dni, do 7 dni przestępstwo jest ścigane na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

Osoba podejmująca interwencję powinna o tym poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ze względu na konieczność posiadania zaświadczenia o urazach od lekarza sądowego.

8. Procedury postępowania nauczyciela wobec ucznia- ofiary czynu karalnego.

1. Nauczyciel udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy - zapewnia pomoc higienistki szkolnej (jeżeli jest na terenie szkoły), wzywa lekarza, jeśli ofiara doznała poważniejszych obrażeń.
2. Niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, pedagoga, wychowawcę.
3. Dyrektor szkoły informuje o zdarzeniu rodziców ucznia.
4. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenie okoliczności i ewentualnych świadków zdarzeni

9. W przypadku stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej przez ucznia:

1. Pracownik szkoły, który jest świadkiem stosowania przemocy zgłasza ten fakt wychowawcy klasy.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem i zgłasza ten fakt pedagogowi lub psychologowi, a jeżeli sytuacja tego wymaga dyrektorowi szkoły.
3. Wychowawca natychmiast powiadamia rodziców sprawcy i poszkodowanego pisemnie lub telefonicznie i odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym.
4. Uczeń stosujący przemoc otrzymuje upomnienie, a w szczególnie drastycznej agresji lub powtarzających się aktach przemocy nagane.
5. W sytuacji powtarzających się aktów przemocy lub w szczególnie drastycznej agresji wychowawca powiadamia dyrektora szkoły, który zgłasza te fakty policji.

10. Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (obelżywe wyzwiska, groźby, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły).

1. Powiadomienie wychowawcy, dyrekcji, rodziców i ew. kuratora sądowego.
2. W każdym przypadku powiadomienie policji.
3. Natychmiastowe obniżenie oceny z zachowania oraz wpis do dziennika.
4. Nagana dyrektora szkoły.
5. Oprócz wszczętych procedur prawnych, wyznaczenie rodzaju zadośćuczynienia (np. praca społeczna).

11. Działania wobec sprawcy cyberprzemocy

Zabezpieczenie dowodów

1. Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu

- komórkowego, itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
2. Takie zabezpieczenie dowodów nie tylko ułatwi dalsze postępowanie dostawcy usługi (odnalezienie sprawcy, usunięcie szkodliwych treści z serwisu), ale również stanowi materiał, z którym powinny się zapoznać wszystkie zaangażowane w sprawę osoby: dyrektor i pedagog szkolny, rodzice, a wreszcie policja, jeśli doszło do złamania prawa.
 3. Na etapie zabezpieczania dowodów cyberprzemocy, jak również identyfikacji sprawcy warto korzystać z pomocy nauczyciela informatyki.

Identyfikacja sprawcy

Co może pomóc w identyfikacji sprawcy?

1. Świadczenie – inni uczniowie odwiedzający „obraźliwe” strony mogą posiadać informacje na temat ich autora, mogą też zidentyfikować numer telefonu komórkowego sprawcy, jeśli nie jest on zastrzeżony.
2. Kontakt z dostawcą usługi internetowej – może on nie tylko zablokować konto agresora lub usunąć szkodliwe treści, ale także podać dane sprawcy cyberprzemocy. Dane takie nie mogą być jednak udostępniane osobom prywatnym. Aby je pozyskać, konieczny jest kontakt z policją.
3. Kontakt z operatorem sieci komórkowej w przypadku, gdy numer telefonu sprawcy jest zastrzeżony – może on podjąć kroki w kierunku ustalenia sprawcy, jeśli otrzyma dane o dacie i godzinie rozmowy. Również w tym przypadku, operator może udostępnić te dane tylko policji.
4. Gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów. Do podjęcia takiego działania zobowiązuje administratora serwisu *art. 14 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną*.
5. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z policją.

W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny pełniący w szkole rolę koordynatora działań wychowawczych wobec uczniów wymagających szczególnej uwagi, powinien podjąć dalsze działania:

1. Rozmowa z uczniem- sprawcą przemocy o jego zachowaniu:
 - celem rozmowy powinno być ustalenie okoliczności zajścia, wspólne zastanowienie się nad jego przyczynami i poszukanie rozwiązania sytuacji konfliktowej;
 - sprawca powinien otrzymać jasny i zdecydowany komunikat o tym, że szkoła nie akceptuje żadnych form przemocy;
 - należy omówić z uczniem skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane;
 - sprawca powinien zostać zobowiązany do zaprzestania swojego działania i usunięcia z sieci szkodliwych materiałów;

- ważnym elementem rozmowy jest też określenie sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy;
 - jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy;
 - nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy.
2. Powiadomienie rodziców sprawcy i omówienie z nimi zachowania dziecka:
 - rodzice sprawcy powinni zostać poinformowani o przebiegu zdarzenia i zapoznani z materiałem dowodowym, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środków dyscyplinarnych wobec ich dziecka.
 3. Konsekwencje dla ucznia- kary zgodne z obowiązującym Statutem Zespołu Szkół.

12. Postępowanie w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarnie zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacer po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).

1. Upomnienie słowne.
2. Próba uspokojenia sytuacji w klasie.
3. Powiadomienie wychowawcy klasy (nagana wychowawcy).
4. Powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów oraz ewentualnie kuratora sądowego).
5. W przypadku braku reakcji na interwencję nauczyciela i wychowawcy, powiadomienie dyrekcji szkoły.
6. Konsekwencje: zgodne ze statutem szkoły (nagana dyrekcji, przeniesienie do innego oddziału, karne przeniesienie do innej szkoły).
7. Obniżenie oceny z zachowania.
8. Systematyczne spotkania z pedagogiem szkolnym

13. Procedury postępowania w przypadku, gdy uczeń korzysta z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji:

1. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego i innego urządzenia elektronicznego podczas zajęć lekcyjnych, o czym jest poinformowany przez wychowawcę klasy (urządzenie to podczas zajęć powinno być wyłączone).
2. W przypadku, gdy uczeń korzysta z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego podczas zajęć, nauczyciel nakazuje wyłączenie urządzenia (zablokowanie karty) a następnie odbiera mu je.
3. Odebrany telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne nauczyciel niezwłocznie oddaje do depozytu w sekretariacie szkolnym oraz informuje o zaistniałej sytuacji wychowawcę klasy.
4. W przypadku, gdy uczeń nie chce oddać telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego nauczycielowi, nauczyciel prosi przewodniczącego klasy o poinformowanie o tej sytuacji dyrektora szkoły.

5. Dyrektor szkoły bezzwłocznie informuje telefonicznie o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i zobowiązuje ich do osobistego zgłoszenia się po odbiór urzędnika.
6. W trakcie rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia dyrektor szkoły informuje rodziców (prawnych opiekunów) o konsekwencjach wynikających z niestosowania się do ustaleń określonych w Statucie Szkoły (w tym kryteriach ocen zachowania)

14. W przypadku samowolnego opuszczania szkoły w czasie zajęć lekcyjnych.

1. Pracownik szkoły, który stwierdził, że uczeń samowolnie opuścił teren szkoły zgłasza ten fakt wychowawcy klasy, a jeżeli ten jest nieobecny pedagogowi szkolnemu.
2. Ww. osoby niezwłocznie zawiadamiają rodziców i umawiają się na rozmowę.
3. Z uczniem przeprowadzana jest rozmowa ostrzegawcza w obecności rodzica.
4. Uczeń otrzymuje uwagę w dzienniku szkolnym.
5. Wychowawca nie usprawiedliwia nieobecności (nawet w sytuacji usprawiedliwienia od rodziców).
6. Jeżeli podobna sytuacja powtórzy się uczeń otrzymuje upomnienie, a następnie naganę.

15. Wagary

W sytuacji, gdy wychowawca podejrzewa, że uczeń jest nieobecny w szkole z powodu wagarów:

1. Kontaktuje się z rodzicem.
2. Jeżeli podejrzenia się potwierdziły, po przyściszeniu ucznia do szkoły przeprowadza z nim rozmowę wychowawczą.
3. Wychowawca nie usprawiedliwia nieobecności (nawet w sytuacji usprawiedliwienia od rodziców).
4. Zgłasza tę sprawę pedagogowi, który przeprowadza z uczniem rozmowę motywującą, spisuje kontrakt lub podejmuje inne środki oddziaływania wychowawczego.

16. Wulgarnie słownictwo

Gdy nauczyciel jest świadkiem używania przez ucznia wulgarnego słownictwa ma bezwzględny obowiązek zareagowania.

1. Sam bądź z pomocą pedagoga przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem
2. Wpisuje uwagę w dzienniku.
3. Powiadamia wychowawcę klasy. Jeżeli świadkiem stosowania wulgarnego słownictwa jest pracownik obsługi, zgłasza ten fakt wychowawcy klasy bądź pedagogowi szkolnemu, który wpisuje informację do dziennika lekcyjnego.

17. Procedura postępowania w razie wypadku w szkole.

Procedura postępowania w razie wypadku ucznia obejmuje i reguluje działania pracowników szkoły.

Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:

1. Niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. Nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.
3. Powiadamia dyrektora szkoły.
4. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.
5. O każdym wypadku dyrektor szkoły lub nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku elektronicznym podając datę i godzinę powiadomienia matki/ ojca ucznia o wypadku.
6. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim: potrzebę wezwania pogotowia,
7. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.
8. O każdym wypadku dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i współpracującego ze szkołą pracownika służby bhp.
9. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
10. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

18. Procedura postępowania nauczycieli w sytuacjach prób samobójczych, samookaleczeniach lub innych związanych z narażeniem życia:

W przypadku uzyskania informacji bądź stwierdzenia, że uczeń próbował dokonać aktu samobójczego, samookaleczenia bądź narażał własne życie lub zdrowie nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.
2. Powiadomić rodziców ucznia.
3. Wezwać pogotowie ratunkowe.
4. Sporządzić notatkę służbową.
5. Nauczyciel powinien również:

- ustalić i potwierdzić zaistniałe zdarzenie,
- pod żadnym pozorem nie pozostawiać ucznia samego,
- przeprowadzić ucznia w bezpieczne miejsce,
- zebrać informacje o zdarzeniu (jeżeli są świadkowie).

19. Nieobecność rodziców ucznia

1. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia opuszczający miejsce zamieszkania powinni poinformować dyrekcję szkoły o osobie, której powierzają pełnienie opieki nad dzieckiem. Informacja powinna mieć formę pisemną i zostać złożona w sekretariacie szkoły.
2. Wychowawca klasy, który otrzymał informację o nieobecności rodziców lub prawnych opiekunów ucznia zobowiązany jest przekazać ją dyrekcji szkoły.
3. Dyrekcja szkoły zgłasza fakt pozostawienia dziecka bez opieki osoby dorosłej do Komendy Policji lub Ośrodka Pomocy Społecznej.

20. Uczennica w ciąży

1. Wobec uczennicy w ciąży zespół w składzie: dyrektor szkoły, wychowawca klasowy, pedagog szkolny, nauczyciele przedmiotowi w porozumieniu z rodzicami przygotowują program pomocy niezbędnej do uzyskania sukcesu edukacyjnego.
2. Uczennica może korzystać z następujących form pomocy:
 - dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych i sytuacji pozaszkolnej uczennicy
 - indywidualnych konsultacji przedmiotowych
 - indywidualizacji toku nauczania i oceniania wiadomości
 - dodatkowych egzaminów klasyfikacyjnych bądź poprawkowych w terminie dogodnym dla uczennicy / nie później niż do 6 miesięcy od pierwszego ustalonego terminu
3. Pedagog szkolny przygotowuje plan wsparcia psychologicznego uczennicy do wspólnej realizacji z jej rodzicami i nauczycielami przedmiotowymi.
4. W razie potrzeby szkoła podejmuje kroki w celu wsparcia materialnego uczennicy /m.in. współpraca z GOPS, instytucjami charytatywnymi, sponsorami/.

21. Osoba obca na terenie szkoły

Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą.

1. Postępowanie wobec osób obcych przebywających na terenie szkoły:
 - Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu.

- W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, należy skierować ją w pobliże pokoju nauczycielskiego i poinformować o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej.
 - W innych wypadkach należy kierować do dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego lub sekretariatu.
2. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc. O sytuacji niezwłocznie powinna zostać poinformowana dyrekcja szkoły.

22. Procedura kontroli realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów

CELE:

1. Zwiększenie dyscypliny w realizacji obowiązku szkolnego i nauki.
2. Poprawa efektów kształcenia.
3. Zapewnienie umiejętności i profesjonalnych działań nauczycieli w przypadku nieobecności ucznia w szkole.
4. Zapobieganie przypadkom wagarów szkolnych, unikania przez ucznia wybranych zajęć, nie realizowania obowiązku szkolnego.

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE RODZICÓW:

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się od roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 6 lat i trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Tę kwestię reguluje *Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty* (z późniejszymi zmianami).
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu obowiązani są do:
 - dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - zapewniania dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.
3. Obowiązek ten spoczywa na obojgu rodzicach chyba, że jedno z nich zostało pozbawione przez sąd władzy rodzicielskiej i odnosi się także do prawnych opiekunów dziecka.
4. Rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek poinformować wychowawcę klasy osobiście, telefonicznie lub pisemnie o przyczynie nieobecności trwającej dłużej niż 5 dni roboczych.
W przypadku braku takiej informacji wychowawca jest zobowiązany skontaktować się z rodzicem (prawnym opiekunem) ucznia. Oprócz tego konieczne jest także usprawiedliwienie pisemne, w formie opisanej w statucie szkoły, w terminie 7 dni kalendarzowych po powrocie ucznia do szkoły.
5. W przypadku przedłużającej się nieobecności ucznia w szkole (powyżej 5 dni roboczych), kiedy brak jest informacji od rodziców (prawnych opiekunów)

i wychowawcy nie udało się z nimi nawiązać kontaktu osobistego ani telefonicznego, wychowawca zgłasza problem do pedagoga i wspólnie z nim podejmuje odpowiednie działania (np. odwiedzi pedagoga lub wychowawcy w domu rodzinnym ucznia).

6. W sytuacji, gdy nieobecności nieusprawiedliwione powtarzają się i przekraczają ok. 50 godzin lekcyjnych:
 - Do rodziców wysłane zostaje pismo dotyczące obowiązku posyłania dziecka do szkoły;
 - Uczeń w obecności rodziców, wychowawcy i pedagoga/dyrektora podpisuje kontrakt zobowiązujący do systematycznego uczęszczania do szkoły;
 - w razie łamania zasad kontraktu i dalszych wagarów, szkoła zawiadamia organ prowadzący;
 - w przypadku braku poprawy frekwencji ucznia, pedagog szkolny kieruje pismo do Sądu Rodzinnego dotyczące demoralizacji (wagarowanie, nierealizowanie obowiązku szkolnego)
7. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka mają również obowiązek, minimum dwukrotnego w ciągu semestru, osobistego kontaktu z wychowawcą (m.in. w celu kontroli realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko). Mogą tego dokonać poprzez uczestnictwo w zebraniach z rodzicami bądź w innym, uzgodnionym z wychowawcą, terminie.
8. W przypadku stwierdzenia u ucznia wagarów, rodzice są zobowiązani do utrzymywania systematycznych kontaktów z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym oraz przestrzegania wspólnych ustaleń.

Zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych oraz usprawiedliwienia nieobecności może dokonać:

1. Rodzic,
2. Prawny opiekun,
3. Osoba dorosła tymczasowo sprawująca opiekę (w przypadku nieobecności rodziców, prawnych opiekunów w miejscu zamieszkania ucznia) nad dzieckiem upoważniona przez rodziców lub prawnych opiekunów w formie pisemnej.

Zwolnienia z zajęć lekcyjnych

1. Zwolnienie w formie pisemnej za pośrednictwem dziennika elektronicznego rodzic/opiekun prawny pokazuje wychowawcy klasy, pedagogowi lub dyrektorowi szkoły (w przypadku nieobecności wychowawcy) i tylko za ich zgodą może opuścić szkołę;
2. Dopuszcza się ustne, osobiste zwolnienie ucznia przez jego rodziców lub prawnych opiekunów (lub zwolnienie za pośrednictwem osoby dorosłej upoważnionej przez rodziców bądź opiekunów w formie pisemnej).

Usprawiedliwienia nieobecności:

1. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan; w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się ustne usprawiedliwienie nieobecności (np. osobisty kontakt – rozmowa- rodzica, prawego opiekuna z wychowawcą klasy)

2. Usprawiedliwienie ma zostać przekazane wychowawcy klasy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powrotu ucznia do szkoły. Po upływie tego terminu wychowawca ma prawo nie przyjąć usprawiedliwienia;
3. Usprawiedliwienie musi zawierać dokładną datę oraz powinno określać przyczynę nieobecności;
4. Wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia w przypadku uzasadnionej wątpliwości co do wiarygodności usprawiedliwienia. W takim przypadku rodzic (prawny opiekun) ma prawo złożyć odwołanie od decyzji wychowawcy do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od daty odmowy przyjęcia usprawiedliwienia.

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE NAUCZYCIELI:

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca zapoznaje (przypomina) uczniów /om z procedurami obowiązującymi w przypadku nieobecności w szkole. Uczeń potwierdza podpisem znajomość procedur.
2. Wychowawcy klas na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym przypominają rodzicom w/w procedury/ zapoznają rodziców z w/w procedurami.
3. W przypadku braku informacji o przyczynach nieobecności ucznia w szkole, trwającej dłużej niż 5 dni roboczych, wychowawca zasięga informacji o powodzie absencji ucznia.
4. Nauczyciel/ pracownik szkoły odbierający informację o nieobecności dziecka w szkole powiadamia wychowawcę danej klasy.
5. Wychowawca, który stwierdził, że uczeń ma ok. 50 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych, wzywa ucznia oraz rodziców na rozmowę z dyrektorem/pedagogiem szkolnym. Wychowawca przygotowuje kontrakt zobowiązujący ucznia do regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne, a rodziców do posyłania dziecka do szkoły.
6. W przypadku łamania zasad kontraktu, wychowawca i pedagog zawiadamiają dyrektora o konieczności podjęcia dalszych kroków.
7. Wychowawca, który stwierdził, że uczeń w jego klasie - ma ok. 100 godzin nieobecności usprawiedliwionej lub systematycznie opuszcza 1-2 dni w tygodniu, zaprasza rodziców na rozmowę z pedagogiem, dyrektorem w celu ustalenia przyczyn nieobecności. *Sytuacja ta nie dotyczy uczniów przebywających w sanatoriach, szpitalu itp.*

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE UCZNIA:

1. Uczeń zobowiązany jest do systematycznego uczęszczania do szkoły.
2. Uczeń ma prawo do opuszczania lekcji tylko z powodu choroby lub bardzo ważnych przyczyn rodzinnych.
3. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał, kopia) lub dokument wydany przez inną instytucję.

4. Uczeń może być zwolniony z jednej lub kilku lekcji na prośbę rodziców przekazaną telefonicznie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego wychowawcy klasy lub pedagoga.
5. Uczeń, który w semestrze uzyskał wzorową frekwencję w szkole otrzymuje wyróżnienie na forum szkoły.
6. Jeżeli w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły rodzic nie usprawiedliwi nieobecności, godziny nie zostaną usprawiedliwione.
7. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć.
8. W sytuacji złego samopoczucia uczeń zgłasza się do wychowawcy, pedagoga lub sekretariatu. Opuszczenie szkoły przez ucznia może nastąpić jedynie za zgodą/ opieką rodziców lub prawnych opiekunów.
9. Uczeń, który ma dużą ilość nieobecności nieusprawiedliwionych (około 50 godz.) zostaje wezwany wraz z rodzicami na rozmowę do wychowawcy, przeprowadzoną w obecności pedagoga/ dyrektora szkoły. Uczeń podpisuje kontrakt - zobowiązanie do regularnego uczęszczania do szkoły.

Frekwencja ucznia w szkole ma wpływ na ocenę zachowania ucznia. Uczeń może otrzymać wyróżnienie za wzorowe uczęszczanie na zajęcia szkolne lub upomnienie i naganę od wychowawcy, dyrektora za niewłaściwe realizowanie obowiązku nauki: niska, nieusprawiedliwiona frekwencja na zajęcia.

23. W przypadku licznych spóźnień na zajęcia lekcyjne

1. Wychowawca kontroluje dyscyplinę uczniów w zakresie ich punktualnego chodzenia na zajęcia szkolne.
2. Wychowawca raz w miesiącu podsumowuje punktualność poszczególnych uczniów na zajęciach szkolnych.
3. Wychowawca rozmawia z uczniem spóźniającym się na zajęcia w celu ustalenia przyczyn, oraz wpłynięcia na zmianę jego postawy, informuje o skutkach kolejnych spóźnień na zajęcia - co odnotowuje w dokumentacji wychowawca.
4. W przypadku, gdy uczeń spóźni się bez usprawiedliwienia 5 razy wychowawca informuje rodziców o licznych spóźnieniach ucznia na lekcje/ telefonicznie lub podczas indywidualnej rozmowy. Adnotacja w dzienniku lekcyjnym.
5. W przypadku wystąpienia kolejnych spóźnień wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego następnie Dyrektora szkoły
6. Spóźnianie się na zajęcia szkolne ma wpływ na ocenę zachowania.

Za punktualność na zajęcia szkolne uczeń może być wyróżniony przez wychowawcę, dyrektora szkoły lub może otrzymać upomnienie albo naganę.

24. Rozstrzygnięcie spraw spornych i konfliktów

1. Sporne sprawy i konflikty na terenie szkoły rozwiązuje się następująco:

- konflikt pomiędzy uczniami na terenie klasy, rozstrzyga wychowawca klasy. Pomocą służy mu pedagog szkolny. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów,
 - konflikt pomiędzy uczniami różnych klas rozstrzyga pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami klas. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów,
 - konflikt między nauczycielami – rozstrzyga dyrektor, a w ostateczności Rada Pedagogiczna,
 - konflikt między nauczycielem, a dyrektorem rozstrzyga Rada Pedagogiczna, a w konieczności organ nadzorujący szkołę,
 - konflikt między nauczycielem, a rodzicami ucznia – rozstrzyga dyrektor, a w razie konieczności Rada Pedagogiczna przy czym rodzic ma prawo odwołać się do organu nadzorującego szkołę.
2. Spory rozstrzygane są na polubownym posiedzeniu z udziałem stron, którego posiedzenie dotyczy.

TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIA

1. Uczeń (lub w jego imieniu rodzic, prawny opiekun) może dochodzić swoich praw, gdy zostały one naruszone w relacji nauczyciel (pracownik szkoły) - uczeń, uczeń- uczeń do:
 - a) wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, jeżeli jego prawa naruszył inny uczeń;
 - b) do dyrektora szkoły za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów), jeżeli jego prawa naruszył nauczyciel lub inny pracownik szkoły;
 - c) do organu prowadzącego szkołę, za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów), jeśli jego prawa naruszył dyrektor szkoły.
2. Uczeń, którego prawa zostały naruszone, może wystąpić w tej sprawie bezpośrednio do pedagoga na zasadzie powiadomienia i w celu uzyskania wsparcia.
3. W przypadku spraw spornych w pierwszej kolejności powinno się dążyć do ich załatwienia w przez osoby zainteresowane w drodze mediacji, które może prowadzić wychowawca, samorząd uczniowski, pedagog.
4. O drobnych przypadkach naruszania praw ucznia, uczeń informuje wychowawcę klasy, licząc na jego interwencję.
5. W razie powtarzających się przypadków naruszania praw ucznia, uczeń (lub jego rodzic, prawny opiekun) może złożyć skargę do rzecznika praw ucznia, zwrócić się do niego o pomoc w konflikcie.
6. Do działań rzecznika zmierzających do obrony praw ucznia w ramach obowiązujących regulaminów i trybu postępowania należą:
 - podjęcie się mediacji ze stronami konfliktu,
 - kontrola realizacji i rozwiązywania spraw spornych,
 - zasięganie opinii pedagoga szkolnego, kierowanie sprawy do dyrektora szkoły w razie kłopotów z rozstrzygnięciem konfliktu, który podejmuje ostateczną decyzję o sposobie rozwiązania sporu,

- informowanie zainteresowanych stron o podjętych działaniach zmierzających do rozwiązania konfliktu,
 - ingerowanie w życie szkoły wszędzie tam, gdzie naruszane są prawa ucznia, i inicjowanie działań mających na celu ich ochronę,
 - informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia,
 - uczestniczenie, na wniosek zainteresowanej strony, w roli obserwatora w czasie przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych.
7. W przypadku rażącego naruszenia praw ucznia, np. jego nietykalności, poszkodowany (lub jego rodzic, prawny opiekun) natychmiast powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły. Może także złożyć dyrektorowi oficjalną skargę na piśmie.
8. Skargi ucznia powinny być rozpatrzone wg kompetencji w terminie:
- przez nauczyciela w ciągu 3 dni
 - przez dyrektora szkoły w ciągu 7 dni
 - przez organ prowadzący szkołę – na zasadzie odrębnych przepisów.
9. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) uznają, że skarga została rozpatrzona niezgodnie z prawem szkolnym, mają prawo do wniesienia w ciągu 3 dni zażalenia podając jakie przepisy zostały naruszone.
- na rozstrzygnięcie ustanowione przez nauczyciela do dyrektora szkoły
 - na rozstrzygnięcie ustalone przez dyrektora do organu prowadzącego szkołę – decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

25. Czyny karalne nieletnich będące przestępstwami i wykroczeniami, do których uczniowie mogą się dopuścić na terenie szkoły:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| • Zabójstwo | art. 148 kk, |
| • Nieumyślne spowodowanie śmierci | art. 155 kk, |
| • Spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu lub ciężkiego kalectwa | art. 156 § 1 kk |
| • Nieumyślne spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu lub ciężkiego kalectwa | art. 156 § 2 |
| • Spowodowanie innego naruszenia czynności organizmu | art. 157 § 1 kk |
| • Naruszenie czynności organizmu do 7 dni
(czyn ścigany z oskarżenia prywatnego) | art. 157 § 2 kk |
| • Nieumyślne spowodowanie naruszenia czynności organizmu | art. 157 § 3 kk |
| • Udział w bójce lub pobiciu z narażeniem na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia, ciężkiego uszczerbku na zdrowiu | art. 158 § 1 kk |
| • Udział w bójce lub pobiciu ze skutkiem śmiertelnym | art. 158 § 3 kk |
| • Udział w bójce lub pobiciu przy użyciu broni lub innego niebezpiecznego narzędzia | art. 159 kk |
| • Sprowadzenie powszechnego niebezpieczeństwa dla życia, zdrowia lub mienia w postaci pożaru, rozprzestrzeniania się substancji trujących, duszących lub parzących | art. 163 § 1 kk |

- Nieumyślne spowodowanie powszechnego niebezpieczeństwa dla życia, zdrowia lub mienia w postaci pożaru, rozprzestrzeniania się substancji trujących, duszących lub parzących art. 163 § 2 kk
- Spowodowanie śmierci poprzez spowodowanie powszechnego niebezpieczeństwa dla życia, zdrowia lub mienia w postaci pożaru rozprzestrzeniania się substancji trujących, duszących lub parzących art. 163 § 3 kk
- Zgwałcenie (czyn ścigany na wniosek pokrzywdzonego) art. 197 § 1,2 kk
- Zgwałcenie ze szczególnym okrucieństwem lub wspólnie z innymi osobami art. 197 § 3 kk
- Obcowanie płciowe z osobą poniżej 15 lat art. 200 § 1 kk
- Prezentowanie lub udostępnianie treści pornograficznych osobom do 15 lat art. 200 § 2,3 kk
- Rozpijanie małoletniego art. 208 kk
- Znieważenie (czyn ścigany z oskarżenia prywatnego) art. 216 § 1 kk
- Naruszenie nietykalności cielesnej (czyn ścigany z oskarżenia prywatnego) art. 217 § 1 kk
- Publiczne nawoływanie do popełnienia przestępstwa i jego pochwała art. 255 § 1,3 kk
- Nielegalne posiadanie broni palnej (w tym gazowej) i amunicji art. 263 § 1,2 kk
- Podrabianie lub przerabianie dokumentu art. 270 § 1,3 kk
- Używanie podrobionego dokumentu art. 270 § 1,2 kk
- Kradzież lub przywłaszczenie dokumentu stwierdzającego tożsamość art.275 § 1kk
- Kradzież cudzej rzeczy o wartości powyżej 250 PLN art. 278 § 1,3 kk
- Kradzież rzeczy o wartości do 250 PLN (wykroczenie) art. 119 § 1 kw
- Kradzież z włamaniem art. 279 § 1 kk
- Rozbój, (inaczej rabunek) art. 280 § 1 kk
- Rozbój przy użyciu broni palnej, innego niebezpiecznego przedmiotu lub środka obezwładniającego art. 280 § 2 kk
- Kradzież rozbójnicza art. 281 kk
- Wymuszenie rozbójnicze (inaczej tzw. „haracz”) art. 282 kk
- Przywłaszczenie mienia o wartości powyżej 250 PLN art. 284 § 1 kk
- Przywłaszczenie mienia o wartości do 250 PLN (wykroczenie) art. 119 § 1 kw
- Uszkodzenie rzeczy (czyn ścigany na wniosek pokrzywdzonego) art. 288 § 1,2 kk
- Uszkodzenie rzeczy o wartości poniżej 250 PLN (czyn ścigany na wniosek pokrzywdzonego – wykroczenie) art. 124 § 1 kw
- Zakłócanie porządku publicznego (wykroczenie) art. 51 § 1 kw
- Zakłócanie porządku publicznego w sposób chuligański (wykroczenie) art. 51 § 2 kw

- Paserstwo umyślne art. 291 § 1,2 kk
- Paserstwo nieumyślne art. 292 § 1,2 kk
- Paserstwo przedmiotu o wartości do 250 PLN (wykroczenie) art. 122 kw
- Nielegalne udzielanie lub nakłanianie do używania środków odurzających art. 45 § 1,2 kk
- Nielegalne udzielanie lub nakłanianie do używania środków odurzających w celu osiągnięcia korzyści majątkowej (sprzedaż narkotyków) art. 46 § 1,2,3 kk
- nielegalne posiadanie środków odurzających art. 48 § 1,2 kk

KONTRAKT POMIĘDZY WYCHOWAWCĄ I RODZICEM

Imię i nazwisko rodzica

Imię i nazwisko ucznia

Imię i nazwisko wychowawcy

Powód dla którego kontrakt zostaje zawarty

.....

.....

Określenie rodzaju nałożonej przez wychowawcę kary.....

.....

.....

Zobowiązanie rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem

.....

.....

Ja niżej podpisany przyjmuję do wiadomości nałożoną przez szkołę karę oraz zobowiązuję się do sprawowania szczególnego nadzoru nad moim synem/ córką.

Ponadto zobowiązuję się do częstszego niż do tej pory kontaktu z wychowawcą.

Data zawarcia kontraktu :

Czas jego obowiązywania:

Podpis rodzica

Podpis wychowawcy

KONTRAKT POMIĘDZY UCZNIEM A WYCHOWAWCĄ

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Imię i nazwisko wychowawcy

Powód dla którego kontrakt zostaje zawarty

.....
.....

Przyjęcie do wiadomości nałożonej kary i czasu jej działania (opisać rodzaj nałożonej kary)

.....
.....
.....

Zobowiązanie ucznia do zaniechania działań niezgodnych z prawem

.....
.....

Zgoda na poniesienie surowszych konsekwencji w przypadku, gdy zachowanie nie ulegnie poprawie (napisać jakich)

.....
.....

data sporządzenia kontraktu:

podpis ucznia:

podpis wychowawcy;

Stefanów, dn.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dnia zostałem/am wezwany/a przez pracowników szkoły i odebrałem/am syna/córkę ur. w, co do którego/której zachodzi podejrzenie, iż znajduje się pod wpływem środków psychoaktywnych.

Dziecko (opisać stan dziecka)
.....
.....

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
Podpis osoby przekazującej dziecko

.....
numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
rodzica/ prawnego opiekuna

Stefanów, dn.

Protokół ze spotkania mediacyjnego

Data spotkania:

Imię i nazwisko pierwszej osoby:

Imię i nazwisko drugiej osoby:

Imię i nazwisko mediatora:

Ustalenia:

.....
.....
.....
.....

Kolejne spotkanie odbędzie się dnia o godzinie

Podpisy:

Pierwsza osoba:

Druga osoba:

Mediator: